**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2024 с.Чаинск № 7

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения на 2024 год  |

 В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от16.08.2021г «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

 Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Чаинского сельского поселенияот 29.01.2024 № 7 |

**План мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Чаинского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,** **направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействию коррупции | 2024 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2024 | Лицо, уполномоченное на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости |  Специалисты администрации  |
| 1.4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Чаинского сельского поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях Чаинского сельского поселения | Постоянно | Глава администрации  |
| 1.5. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | В случае выявления | Управляющий делами администрации  |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чаинского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | 2024  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | По утвержденному плану  | Председатель комиссии |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Чаинского сельского поселения |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения  | 2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | 2024 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2024 | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения  | 2024  | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.9 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | По утвержденному графику | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.10. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения  | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.11. |  Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2024  | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.13. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. | 2024 | Управляющий делами администрации |
| 2.14. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | 2024  | Управляющий делами администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2024  | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе)  |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2024  | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.3. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2024  | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.4. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | При необходимости | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе)  |
| 3.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2024  | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе)  |
| 3.6. | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2024  |  Специалисты администрации  |
| 3.7. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2024 | Специалисты администрации  |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,** **формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1. | Организация и проведение рабочих встреч с муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2024 | Управляющий делами администрации |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | При проведении аттестации | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности** **администрации Чаинского сельского поселения** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения  | 2024  | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чаинского сельского поселения  | 2024  | Глава  сельского поселения |
| 5.3. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе)  |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | 2024, по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.5. | Проведение мониторинга официального сайта органа местного самоуправления Чаинского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | Ежеквартально | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.6. | Проведения мероприятий по распространению агитационного материала для неопределенного круга лиц в сфере профилактики коррупции (размещение на информационных стендах) | 2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте  |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2024  | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение**  |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему, исполнения бюджета поселения | 2024  | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе)  |
| 7.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | 2024 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7.3. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение  | При наличии  | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7.4. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях Чаинского сельского поселения | 2024  | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |