**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2024 с.Чаинск № 7

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения на 2024 год |

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от16.08.2021г «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения  от 29.01.2024 № 7 |

**План мероприятий    
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Чаинского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | | | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействию коррупции | 2024 | Специалисты администрации |
| 1.2. | | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2024 | Лицо, уполномоченное на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 1.3. | | | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 1.4. | | | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Чаинского сельского поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях Чаинского сельского поселения | Постоянно | Глава администрации |
| 1.5. | | | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | В случае выявления | Управляющий делами администрации |
| 2. | | | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | | | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чаинского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2024 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | | | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | По утвержденному плану | Председатель комиссии |
| 2.3 | | | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Чаинского сельского поселения |
| 2.4. | | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения | 2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | 2024 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6 | | | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | 2024 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения | 2024 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | | | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9 | | | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | По утвержденному графику | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | | | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | | | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12 | | | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. | | | 2024 | Управляющий делами администрации |
| 2.14. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | | | 2024 | Управляющий делами администрации |
| 3. | | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | |
| 3.1. | | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.2. | | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.3. | | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.4. | | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | | При необходимости | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.5. | | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 3.6. | | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | | 2024 | Специалисты администрации |
| 3.7. | | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | 2024 | Специалисты администрации |
| 4. | | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1. | | Организация и проведение рабочих встреч с муниципальными служащими администрации Чаинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | | 2024 | Управляющий делами администрации |
| 4.2. | | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения | | При проведении аттестации | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5. | | **Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности**  **администрации Чаинского сельского поселения** | | | |
| 5.1. | | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения | | 2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чаинского сельского поселения | | 2024 | Глава  сельского поселения |
| 5.3. | | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 5.4. | | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2024,  по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.5. | | Проведение мониторинга официального сайта органа местного самоуправления Чаинского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | | Ежеквартально | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.6. | | Проведения мероприятий по распространению агитационного материала для неопределенного круга лиц в сфере профилактики коррупции (размещение на информационных стендах) | | 2024 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 6. | | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1. | | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | | 2024 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7. | | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение** | | | |
| 7.1. | | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему, исполнения бюджета поселения | | 2024 | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| 7.2. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | 2024 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7.3. | | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение | | При наличии | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7.4. | | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях Чаинского сельского поселения | | 2024 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |