**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ГЛАВА ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2009 с.Чаинск № 72

Чаинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Чаинском сельском поселении  |  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Чаинском сельском поселении согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения А.Е.Овчинников

Приложение к постановлению

Главы Чаинского сельского поселения

от 28.12.2009 № 73

Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих

В Чаинском сельском поселении

1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Чаинском сельском поселении (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих в Чаинском сельском поселении (далее – Реестр).
2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений, содержащий основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные, за исключением сведений о политической и религиозной принадлежности муниципальных служащих Чаинского сельского поселения.
3. Реестр является документом, удостоверяющим фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении.
4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами и формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.
5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Обработка сведений, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Формирование Реестра осуществляется на русском языке в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования. При ведении Реестра в форме базы данных на электронном носителе должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в Реестре, на бумажные носители информации.
7. Реестр формируется один раз в год по состоянию на 1 января текущего года и утверждается Главой Чаинского сельского поселения. Утвержденный Реестр хранится в Администрации Чаинского сельского поселения в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.
9. Формирование, ведение и хранение Реестра, внесение в него изменений и дополнений относится к кадровой работе и осуществляется управляющим делами Чаинского сельского поселения.
10. Реестр формируется на основании данных, содержащихся в личном деле муниципального служащего Чаинского сельского поселения.
11. Основанием для формирования сведений с целью включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в Чаинское сельское поселение.
12. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 5 дней со дня их назначения на должность. Сведения об изменениях в учетных данных муниципального служащего вносятся в Реестр не позднее 10 дней со дня получения информации об изменениях.
13. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда.

При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штатов, истечением срока трудового договора, в случае не предоставления муниципальному служащему работы с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве» (графа 13 Реестра).

1. Сокращения, аббревиатуры и прочерки при заполнении Реестра не допускаются. Исправления заверяются подписью управляющего делами Чаинского сельского поселения.
2. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со сведениями, внесенными о нем в Реестр.
3. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в Чаинском сельском поселении.
4. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача сведений их Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы Чаинского сельского поселения с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

1. Управляющий делами Чаинского сельского поселения несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное преставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.
2. Контроль за соблюдением порядка ведения Реестра осуществляется Главой Чаинского сельского поселения.