**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 с.Чаинск № 96

Чаинского района

Об утверждении Положения о военно-учётном столе

В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе администрации Чаинского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 30.12.2016 № 96

**Положение**

**о военно-учетном столе администрации Чаинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Военно – учетный стол администрации Чаинского сельского поселения (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

«Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства РФ от27.11.2006г № 719;

«Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Уставом Чаинского сельского поселения;

иными нормативными правовыми актами Чаинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой администрации Чаинского сельского поселения.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о граждан, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Документы воинского учёта**

3.1. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

**.** фамилия, имя и отчество;

• дата рождения;

• место жительства и место пребывания;

• семейное положение;

• образование;

• место работы;

• годность к военной службе по состоянию здоровья;

• профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

• основные антропометрические данные;

• прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

• прохождение военных сборов;

• владение иностранными языками;

• наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

• наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;

• возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

• наличие судимости;

• бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время.

3.2. Сбор, хранение, использование и распространение сведений, содержащихся в документах воинского учета, осуществляются в соответствии с федеральным законом.

**4. Функции**

4.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации Чаинского сельского поселения. 4.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Чаинское сельское поселение.

4.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Чаинского сельского поселения.

4.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Чаинского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

4.5. Проводить сверку не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

4.6. Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

4.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

4.8. Ежегодно представлять в соответствующий военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

4.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.10. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**5. Права**

5.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Чаинского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главы Чаинского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у соответствующих военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в соответствующие военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**6. Руководство**

6.1. Возглавляет ВУС - инспектор по учёту и бронированию военнообязанных в администрации Чаинского сельского поселения (далее – инспектор).

6.2. Инспектор назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Чаинского поселения.

6.3. Инспектор находится в непосредственном подчинении Главы администрации Чаинского сельского поселения.

6.4. В случае отсутствия инспектора на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения.