

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о передаче осуществления части полномочий исполнения бюджета**  
**муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

« 10 » ноября 2017 года

с. Подгорное

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района Томской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы Чаинского района Столярова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ и пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение является основанием передачи Администрацией поселения осуществления части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее - бюджет Поселения) Администрации района, а также определяет порядок исполнения Администрацией района полномочий, переданных по настоящему соглашению.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять отдельные полномочия по исполнению бюджета Поселения в пределах и в порядке, установленных настоящим соглашением, является финансовый орган Администрации района – Управление финансов Администрации Чаинского района.

**2. Общие положения**

2.1. Исполнение бюджета Поселения в части переданных полномочий осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» и МО «Чаинское сельское поселение», регулирующими бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции.

2.2. Организация и осуществление части полномочий по исполнению бюджета Поселения осуществляется Управлением финансов во взаимодействии с Администрацией поселения, Управлением Федерального казначейства по Томской области (далее - УФК) в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Управлением финансов при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения в условиях открытия в УФК лицевого счета Управлению финансов.

2.3. Учет денежных средств бюджета Поселения осуществляется на текущем бюджетном счете 40204810900000000244, открытом Управлению Федерального казначейства по Томской области в Отделение Томск г.Томск (БИК 046902001).

Кассовое обслуживание исполнения бюджета Поселения осуществляется на лицевом счете бюджета Поселения, открытом Управлению финансов Администрации Чаинского района в Отделе № 15 УФК по Томской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета участникам бюджетного процесса Поселения в Управлении финансов открываются лицевые счета.



Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется Управлением финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации Чаинского района.

2.5. На лицевых счетах:

2.5.1. получателей средств бюджета Поселения, открытых в Управлении финансов, осуществляются расходы в соответствии с бюджетной сметой;

2.5.2. бюджетных учреждений Поселения, открытых в Управлении финансов, отражаются операции по поступлению средств и суммам выплат на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы производятся на основании нормативных правовых актов Поселения, принятых по вопросам местного значения, и/или заключенных договоров (соглашений) по данным вопросам, а также на основании нормативных правовых актов Поселения, принятых при осуществлении отдельных государственных полномочий.

Порядок и условия обмена информацией между Администрацией поселения и Управлением финансов определяются:

– порядком открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации Чаинского района, утвержденным приказом Управления финансов Администрации Чаинского района;

– порядком исполнения бюджета МО «Чаинский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным приказом Управления финансов Администрации Чаинского района;

– порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального образования «Чаинский район», утвержденным приказом Управления финансов Администрации Чаинского района.

2.6. Управление финансов осуществляет исполнение бюджета Поселения в части переданных полномочий с использованием программного продукта «Автоматизированный Центра Контроля исполнения бюджета» (далее – «АЦК-Финансы»).

2.7. Администрация поселения самостоятельно осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за расходованием бюджетных средств получателями средств бюджета Поселения.

### **3. Обязанности и права сторон**

**3.1 Администрация района в процессе исполнения бюджета Поселения принимает на себя следующие обязательства:**

3.1.1. представлять документы в УФК для открытия или закрытия лицевого счета по учету средств бюджета Поселения;

3.1.2. открывать и обслуживать в установленном порядке лицевые счета получателей средств бюджета Поселения по учету бюджетных средств;

3.1.3. управлять счетом бюджета Поселения, открытым в Отделе № 15 УФК по Томской области;

3.1.4. осуществлять учёт на лицевых счетах получателей средств бюджета Поселения кассового плана и произведенных кассовых расходов посредством использования комплекса «АЦК- Финансы»;

3.1.5. осуществлять прием заявок в электронном виде с применением электронных подписей уполномоченных лиц (при отсутствии заключенного договора о признании юридической силы электронных документов, подписанных электронной подписью осуществлять прием реестров заявок на бумажных носителях) от получателей средств бюджета Поселения в рамках кассового плана или предельных объемов финансирования;

3.1.6. осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Поселения, производимых за счет собственных средств в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района;



3.1.7. осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Поселения, производимых с привлечением средств областного бюджета и (или) районного бюджета в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района;

3.1.8. формировать и представлять пакеты электронных платежных документов в УФК для осуществления платежей за счет средств бюджета Поселения от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения, используя ЭЦП Управления финансов;

3.1.9. осуществлять проверку заявок на соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания банковских реквизитов, соответствие осуществляемых расходов кодам бюджетной классификации расходов, на соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным учётным документам, приложенным к заявке и служащим основанием платежа (договоры, счета, сметы, акты выполненных работ и др.), в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района;

3.1.10. формировать платежные поручения в электронном виде, распоряжения на перечисление средств с единого счета Управления финансов, необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего соглашения полномочий, отправлять заверенные электронной подписью платежные поручения в УФК средствами электронной связи.

В исключительных случаях, при отсутствии технической возможности, возможно представление платежных поручений на бумажных носителях, подписанных начальником Управления финансов (его заместителем) и главным бухгалтером (его заместителем) и заверенных оттиском печати;

3.1.11. приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения по письменному распоряжению Администрации поселения;

3.1.12. обеспечивать конфиденциальность информации, отражаемой на лицевых счетах получателей средств бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.13. информировать получателей средств бюджета Поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов и порядка санкционирования расходов;

3.1.14. оказывать методическую помощь по детализации и определению порядка применения бюджетной классификации РФ, в части относящейся к бюджету Поселения;

3.1.15. устанавливать во взаимодействии с Поселением порядок завершения текущего финансового года;

3.1.16. консультировать получателей средств бюджета Поселения по вопросам оформления представляемых документов и порядка обслуживания;

3.1.17. принимать на себя иные обязательства, возникающие в процессе обеспечения казначейского исполнения бюджета Поселения по согласованию с Администрацией поселения.

## **3.2. Администрация района в лице Управления финансов Администрации Чаинского района имеет право:**

3.2.1. требовать от получателя средств бюджета Поселения соблюдения правил, предъявляемых к оформлению заявок на расход;

3.2.2. осуществлять платежи от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и учитывать на лицевых счетах получателей средств бюджета Поселения операции с бюджетными средствами;

3.2.3. отказать в приеме документа, являющегося основанием для расходования средств, если сам документ, подписи, оттиск печати на нем будут признаны сомнительными;

3.2.4. отказать в исполнении Заявки, если не соблюдены правила безналичных расчетов, установленные Центральным Банком РФ, не верно указаны банковские реквизиты, показатели бюджетной классификации доходов и расходов, не представлены документы



(договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателем средств бюджета Поселения приняты денежные обязательства по расходам за счет средств бюджета Поселения;

3.2.5. отказать в оплате заявки в случае отсутствия свободного остатка средств на едином счете бюджета Поселения;

3.2.6. отказать в оплате заявки на расход в случае нарушения действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов Томской области, нормативных правовых актов Чаинского района.

### **3.3. Администрация поселения принимает на себя следующие обязательства:**

3.3.1. предоставлять реестр получателей средств бюджета Поселения в Управление финансов и изменения в него;

3.3.2. представлять в Управление финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов получателям средств бюджета Поселения;

3.3.3. своевременно (в течение 10 рабочих дней со дня факта изменения) сообщать Управлению финансов об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевых счетов;

3.3.4. составлять и вести сводную и бюджетную росписи, утвержденные Главой Поселения, по установленной форме (порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Чаинский район», утвержденный приказом Управления финансов Администрации Чаинского района) с использованием комплекса АЦК-финансы;

3.3.5. распечатывать по мере совершения операций получателями средств бюджета Поселения выписки из их лицевых счетов с подтверждающими документами (по поступлениям и выплатам) самостоятельно на своих автоматизированных рабочих местах;

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете получателями средств бюджета Поселения при электронном документообороте с использованием электронных подписей, отметка Управления финансов с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи работника, уполномоченного начальником Управления финансов, проставляется на копиях документов на бумажном носителе, представленных получателями средств бюджета Поселения в Управление финансов, после проверки указанной в них информации на соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в автоматизированной системе.

3.3.6. предоставлять в электронном виде справочники кодов бюджетной классификации, которые будут использоваться Поселением при исполнении бюджета, для предоставления в УФК;

3.3.7. возвращать не использованные на 1 января остатки иных межбюджетных трансфертов в бюджет района в первые 15 рабочих дней года в установленном Бюджетным кодексом РФ порядке;

3.3.8. обеспечивать представление в Управление финансов заявок на расход по принятым денежным обязательствам;

3.3.9. обеспечивать предоставление документов, являющихся основанием для осуществления расхода, соблюдать установленные требования к оформлению заявок на расход;

3.3.10. обеспечивать контроль и методическое руководство за принятием денежных обязательств получателями средств бюджета Поселения;

3.3.12. осуществлять взаимодействие с УФК по Томской области по администрируемым доходам.

### **3.4. Администрация поселения имеет право:**

3.4.1. получать от Управления финансов годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджета Поселения в соответствии с приказами Министерства



финансов, регулируемыми порядок составления и предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.2. принимать на себя дополнительные обязательства, возникающие в процессе казначейского исполнения бюджета поселения и не перечисленные в пункте 3.3. настоящего соглашения.

#### **4. Организационное обеспечение**

4.1. Осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета поселения осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе.

4.2. Администрация района использует собственные материальные ресурсы (компьютерную технику, программное обеспечение, средства связи и др.) для исполнения полномочий, переданных в рамках настоящего соглашения.

#### **5. Основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года.

5.2. Соглашение считается пролонгированным на очередной финансовый год, если не менее, чем за 2 месяца до истечения срока действия соглашения, ни одна из Сторон не заявила о его расторжении письменным уведомлением.

5.3. Соглашение прекращает свое действие по инициативе одной из сторон с обязательным письменным уведомлением другой (противоположной) стороны не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае к настоящему соглашению сторонами оформляется дополнительное соглашение по результатам совместного обсуждения предложения о расторжении соглашения. Инициатива стороны, решившей расторгнуть соглашение, в том числе и досрочно, должна быть основана на уважительности причин, являющихся основанием для прекращения действия соглашения.

5.4. При прекращении действия соглашения по любым основаниям сторонами должен быть определен порядок исполнения переданных полномочий после прекращения соглашения (в письме стороны, инициировавшей расторжение соглашения, должен быть указан орган, которому предполагается передать полномочия по исполнению бюджета Поселения после расторжения настоящего соглашения, с какой даты и в каком порядке).

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Лица, виновные в нарушении условий настоящего соглашения, несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях, Законом Томской области "Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства Томской области", другими нормативными актами Томской области.

6.2. Администрация района не несет ответственности по обязательствам органов местного самоуправления Поселения и получателей средств бюджета Поселения.

6.3. Администрация поселения не несет ответственности по обязательствам Администрации района.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Изменения и дополнения настоящего соглашения производятся по соглашению сторон и действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и имеют собственноручные подписи Сторон.

#### **8. Юридические адреса и подписи сторон**

**Администрация Чаинского  
сельского поселения**

**Адрес: 636407, Томская область,  
Чаинский район, с. Чаинск,  
ул. Комсомольская, д. 14**

**Глава Чаинского сельского поселения**

  
\_\_\_\_\_**В.Н. Аникин**



**Администрация Чаинского района  
Томской области**

**Адрес: 636400, Томская область,  
Чаинский район, с. Подгорное, ул.  
Ленинская, д.11**

**Глава Чаинского района**

  
\_\_\_\_\_**В.Н. Столяров**

